

信息与计算科学专业 15 级技术实习（第二实践学期）答辩 及毕业设计（论文）开题报告汇报通知

1、时间：2019 年 1 月 11 日（周五）上午 8:30 起。

各实习学生务必提前与学校指导教师联系并准备相关材料，实习材料完成后才能参加答辩；因考研等原因申请缓答辩的同学需将一份缓考申请表（有理学院和教务处盖章）上交至雷建光老师处进行确认，缓答辩预计在下学期开学初。

2、答辩结束后需上交的学生材料：（1）实习任务书（日期应为开始实习的日期，答辩前请到雷建光老师处核对实习课题、实习单位、实习单位地址、实习单位电话、单位指导人员、学校指导教师等信息）；（2）实习报告本（格式按格式说明中的要求处理，实习时间为 2018 年 11 月 12 日至 2019 年 1 月 11 日，实习报告字数至少 3000，并完成 1 千字符的实习报告的英文摘要或者完成 1 万字符的外文技术资料文献的翻译；若选择完成 1 万字符的外文技术资料文献的翻译，则外文文献的原稿复印件和中文译文作为实习报告附录 1 及附录 2（仅通过软件机械翻译视为不合格）与实习报告装订在一起）；（3）实习情况评价表（附单位评语、签名及盖章，学校指导教师评语及签名等），评价表作为报告本的最后一页一起装订成册；（4）指导教师实习检查表。（5）**5 张实习照片（电子版，需标注实习地点、时间、实习内容等）。**

注：上述材料请各位指导老师要求学生提交电子稿以及纸质稿，确认内容无误后，将电子稿命名为（学号+学生姓名）后发送至雷建光邮箱 leijianguang@126.com，纸质稿交至雷建光处。

3、参加开题报告汇报时，学生需携带开题报告相关的纸质材料（包括任务书和开题报告，任务书下达日期为 2018 年 12 月 1 日前后、开题日期为 2018 年 1 月 11 日）及用于多媒体演示的电子文档。开题报告通过后，请继续完善文献综述、外文翻译等相关过程材料，并注意按时高质完成毕业设计（论文）的各个环节，所有关于毕业设计（论文）的电子文档需认真留存，以备及时向院系提交。**论文将进行相似度检测，因此要求在 2018 年 4 月底完成毕业设计（论文），并上交学院进行检测，检测不过关者不予答辩。**

注：实习及毕业设计（论文）的相关表格见理学院网站资料下载栏。各位指导老师要对学生所交的实习纸质材料严格审查，重点检查实习报告的格式、题目、签名、日期等；上交材料不完整者不予评定实习成绩。

4、答辩结束后答辩小组长需上交的小组材料：各学生的第二实践学期实习的总评成绩，每小组学生总评成绩优秀的名额原则上不超过 2 名。